SQR POS: მიმტანის ბარათი

1 შესვლა

ჩაწერე შენი **4-ციფრიანი PIN**. ცვლის ბოლოს დააჭირე შენს სახელს ზემოთ („... · თანამშრომლის შეცვლა“).

2 ჩეკის გახსნა

დააჭირე მაგიდას რუკაზე ან სიაში. „თავისუფალია“ → ახალი შეკვეთა. „დაკავებულია“ → მისი ღია ჩეკი. ოთახისთვის: ჩანართი „ოთახები“ → ოთახის ნომერი.

3 პროდუქტის დამატება

აირჩიე **კატეგორია** → დააჭირე **პროდუქტს** (ან „პროდუქტის ძებნა...“). რაოდენობა: „−“ / „+“. ჩეკში მიუთითე „სტუმრები“.

4 გაგზავნა

დააჭირე **SEND ORDER**. ჩანს „შეკვეთა გაიგზავნა ✓“. კერძი, რომელიც „ახალი პროდუქტები“-ს სიაშია და არ გაგზავნილა, ჩეკში **არ არის**.

5 გადახდა

PAY → „გადახდის მეთოდი“ („ნაღდი“, „ბარათი“, „ბანკი“, „ონლაინ“, „სხვა“) → „სრული თანხა“ ან ნაწილი → „გადახდა ... GEL“. სრული გადახდა ხურავს ჩეკს. ნაწილობრივისას ჩანს „დარჩენილი“: გაიმეორე **PAY**.

6 სტუმრის QR შეკვეთა

1. ზემოთ: **„სტუმრის შეკვეთები“ (ზარის ხატულით)** რიცხვით → „გახსნა“.
2. შეიყვანე **შენი PIN**.
3. შეამოწმე პოზიციები და „სტუმრის შენიშვნა“.
4. **SEND ORDER** — თუ ყველაფერი რიგზეა, და სამზარეულოს ზეპირად აცნობე. „რედაქტირება“ — თუ რამე ამოიწურა. „უარყოფა“ — მიზეზით.
5. „იძახებს მიმტანს“ / „ითხოვს ანგარიშს“ → მიდი მაგიდასთან → „მივედი“.

თუ რამე ვერ ხერხდება

- „ამ ჩეკს ემსახურება ...“ — ჩეკი სხვა მიმტანისაა.
- ღილაკი ნაცრისფერია („მაგიდის გადატანა“, „ჩეკის გაყოფა“, **VOID**) — ეს მოქმედება შენს როლს არ აქვს: მიმართე მოლარეს ან მენეჯერს. ფასდაკლებას მენეჯერი ადასტურებს თავისი PIN-ით.
- „ცდების ლიმიტი ამოიწურა“ — დაელოდე 1 წუთი და PIN თავიდან შეიყვანე.